



## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng nhân sự

Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam (PPC) thông báo tuyển dụng như sau:

STT	Nội dung	Yêu cầu
01	<b>Vị trí tuyển dụng</b>	Chuyên viên Kế toán
02	<b>Số lượng</b>	01
03	<b>Mô tả công việc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận kiểm tra, kiểm soát chứng từ kế toán.</li> <li>- Kiểm tra, hạch toán tiền lương, BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ.</li> <li>- Thực hiện hạch toán, phản ánh chính xác, trung thực, kịp thời, đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh như: chi phí, phân bổ, CCDC, công nợ, nghiệp vụ thuế, nghiệp vụ khác, ... theo quy định của kế toán và các chế độ, chính sách thuế hiện hành.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo nội bộ của Phòng TC - KT.</li> <li>- Thực hiện các công tác khác theo yêu cầu.</li> </ul>
04	<b>Điều kiện, yêu cầu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, chuyên ngành khác có liên quan.</li> <li>- Tin học: Chứng chỉ tin học B/tương đương trở lên.</li> <li>- Ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh) trình độ bậc 2 trở lên (theo khung 6 bậc châu Âu).</li> <li>- Độ tuổi: Dưới 35.</li> </ul>
05	<b>Lương, chế độ chính sách, phúc lợi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức lương: Thỏa thuận.</li> <li>- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày; làm việc từ thứ 2 đến thứ 6.</li> <li>- Nơi làm việc: Trụ sở Công ty - Lô A1-3, KCN Trà Kha, phường 8, TP. Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.</li> <li>- Các chế độ, chính sách, phúc lợi: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham gia đầy đủ BHXH, BHTN, ... theo quy định pháp luật.</li> <li>+ Thương nhân dịp lễ, tết, lương tháng 13, sinh nhật; các khoản thưởng khác theo tình hình hoạt động SXKD của công ty.</li> <li>+ Du lịch, teambuilding hằng năm; nghỉ phép năm; khám sức khỏe định kỳ.</li> <li>+ Các chế độ chính sách phúc lợi khác theo quy định của Công ty, Nhà nước.</li> <li>+ Cơ hội thăng tiến; Được đào tạo phát triển chuyên môn, nghiệp vụ.</li> </ul> </li> </ul>





## CÔNG TY CỔ PHẦN BAO BÌ DẦU KHÍ VIỆT NAM

📍 Lô A1-3, Khu công nghiệp Trà Kha, Phường 8, Tp. Bạc Liêu, Tỉnh Bạc Liêu  
☎ +84 291 3957 555      📞 +84 291 3957 666      📄 MST: 1900437757  
✉ sales@pbp.vn      🌐 pbp.vn

06	<b>Hình thức, hồ sơ ứng tuyển</b>	<p>- Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Đơn ứng tuyển.</li><li>+ Sơ yếu lý lịch (công chứng).</li><li>+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan, bảng điểm (công chứng).</li><li>+ Giấy khám sức khỏe có thời hạn trong vòng 6 tháng trở lại.</li><li>+ Bản sao CCCD hoặc CMND và sổ hộ khẩu thường trú (công chứng).</li><li>+ Giấy xác nhận hạnh kiểm (xác nhận của Công an địa phương thường trú có thời hạn trong vòng 6 tháng trở lại).</li></ul> <p>- Hình thức nộp: Ứng viên ứng tuyển bằng một trong hai hình thức sau.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Hồ sơ (bản cứng) gửi về địa chỉ Công ty.</li><li>+ Hồ sơ (file mềm) scan gửi về địa chỉ email: <a href="mailto:tinhhnh@pbp.vn">tinhhnh@pbp.vn</a> (Ứng viên bổ sung hồ sơ bản cứng khi trúng tuyển).</li></ul>
----	-----------------------------------	---

Bạc Liêu, ngày 06 tháng 6 năm 2022

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**NGUYỄN THANH NHỤN**

